

Data 21. 08. 2024

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

Wpłynęło L. dz. 4453/8 w.w.p.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Miasta Rypin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wydarzenie społeczne

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów 87-500 Rypin ul. Kościuszki 10. pzerii-rypin@up.pl tel. 603-178-223
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jadwiga Dąbrowska tel. 603-178-223

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wydarzenie społeczne „Dzień Seniora”
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia 05.09.24, Data zakończenia 30.10.24
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Celem wydarzenia jest „Dzień Seniora” na którym odbywa się integracja społeczna polegająca na archiwizowaniu do ludzi w podobnym wieku senioralnym. Wymieniamy się doświadczeniami podczas rozmów z osobami czynnymi zawodowo jak i młodszymi zaproszonymi członkami innych klubów. Podczas tego spotkania wystąpi chór „Wesołe Seniorki”, który będzie promował piosenki regionalne. Wystąpi również indywidualnie strój podkreślający styl. Reprezentując nasz związek.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
udział w spotkaniu integracji społecznej w grupie starszych	30 os.	lista obecności
występ chórku podwózkowa seniora	11 os.	przedstawienie zdjęć z występu

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

P.Z.E.R.I.T w Rypinie działa od 26.05.66.
Związek prowadzi swoją działalność na terenie naszego powiatu, zrzeszając z swoich szeregów osoby z szóstki senioralnym. Związek co roku korzysta z dotacji U.M. gdyż utrzymuje się ze swoich środków członkowskich.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 <i>stoje dla choru</i>	2.340	1.500	840
2.	Koszt 2 <i>art. spożywcze</i>	500	—	500
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2.840	1.500	1.340

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PRZEWODNICZĄCA
PZERiI w RYPINIE

Jadwiga Dąbrowska
.....
Jadwiga Dąbrowska

Data *21.08.24 r.*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)