

DATA WPŁYWU <i>(Wypełnia Urząd Miasta Rypin)</i>	NUMER PROJEKTU <i>(Wypełnia Urząd Miasta Rypin)</i>
---	--

**Formularz zgłoszeniowy
projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Rypin**

DANE WNIOSKODAWCY <i>(publicznie dostępne w celu promocji projektu zadania, wymiany opinii, informacji oraz ewentualnych uzgodnień)</i>	
IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY	
DANE WNIOSKODAWCY <i>(nie dostępne publicznie, przetwarzane przez administratora danych wyłącznie w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Rypin)</i>	
ADRES ZAMELDOWANIA	
ULICA	
NR DOMU/NR MIESZKANIA	
TELEFON	
E-MAIL	

1. Nazwa projektu(max.300 znaków):

2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu zadania (w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru).

Dokładny adres <i>(ulica lub rejon ulic)</i>
Nr działki; karta mapy; obręb <i>(dotyczy projektu zadania remontowego lub inwestycyjnego)</i>
Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację

Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowane zadanie *(dotyczy projektu zadania remontowego lub inwestycyjnego)*

- ☐ Teren stanowiący własność Gminy Miasta Rypin;
- ☐ Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym Gminy Miasta Rypin.
- ☐ Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność spółdzielni mieszkaniowej;
- ☐ Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność wspólnoty mieszkaniowej
- ☐ Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność RTBS

3. Opis projektu zadania *(proszę wskazać główne działania związane z jego realizacją, opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach projektu zadania-max.2500 znaków).*

- 4. Skrócony opis projektu zadania** *(proszę przedstawić kluczowe informacje o projekcie zadaniu. Uwaga: skrócony opis będzie publikowany w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania – max.1000 znaków).*

- 5. Szacunkowe koszty projektu zadania** *(proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań).*

Składowe części projektu zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
ŁĄCZNIE	

6. Beneficjenci projektu zadania *(proszę wskazać jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji projektu zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.).*

7. Kryterium ogólnodostępności *(proszę opisać, w jaki sposób projekt zadania spełnia kryterium ogólnodostępności bądź poprawia dostępność osobom z niepełnosprawnościami-max. 2000 znaków).*

- 8. Uzasadnienie** *(proszę napisać jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego projekt zadania powinien zostać zrealizowany, w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców- max. 2000 znaków)*

- 9. Uwagi pozostałe** *(proszę przedstawić inne wyżej nieuwzględnione informacje istotne dla projektu zadania, jak np. wskazanie odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji zadania, jeżeli jest taka przewidywana- max. 1000 znaków)*

10. Załączniki obowiązkowe:

▲ Lista poparcia z podpisami

Uwaga: Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony.

11. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- ☐ zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego projektu zadania;
- ☐ mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego projektu zadania;
- ☐ inne, istotne dla zgłaszanego projektu zadania, jakie?

Uwaga!
Dodatkowe załączniki mogą zostać wykorzystane w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania. W przypadku załączenia kilku zdjęć/grafik zaleca się ich numerację. Proszę poniżej wskazać zdjęcie/ grafikę wiodącą:

Wyrażenie zgody na wykorzystanie w celach promocyjnych załączników do formularza zgłoszeniowego projektu zadania publicznego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Rypin.

☐

Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów i wyrażam zgodę na wykorzystanie opisów i zdjęć oraz publikowanie ich nieodpłatnie przez Urząd Miasta Rypin Budżetu w celach promocyjnych mojego wniosku oraz całej procedury Budżetu Obywatelskiego.

Czytelny podpis wnioskodawcy

.....