

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić właściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.

URZĄD MIASTA RYPIN

Data 31. 07. 2025

Wpłynęło L. dz. 6864/4251P

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Miasta Rypin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	wyjazd turystyczno-rehabilitacyjny - rehabilitacyjny - ochrona i promocja zdrowia

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie zwykłe „Aktywny Senior” powiatu rypińskiego
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Franciszek Kaczyński tel. 600-199-161

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	wyjazd turyst. - rehabilitacyjny
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia 20.08.25 Data zakończenia 30.08.25
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Wizualizacja i zapoznanie uczestników z historią kościoła Matki Boskiej Licheńskiej oraz położonej niedaleko „Golgoty” i nowego kościoła oraz muzeum im. ks. Józefa Jarzębowski. Następnie zwiedzanie miasteczka uzdrowskiego, Ciechocinek. Rekreacja i odpoczynek pod tętniami w Ciechocinku. Promowanie zdrowego stylu życia - spacer na świeżym powietrzu.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział w wyjeździe	35	lista obecności
Tworzenie i rekreacja	35	lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Na przykład, wyjeżdżać będą zwiedzone stare i nowe obiekty oraz uczestnicy zostaną zapoznani z historią. Uczestnicy - seniorzy skorzystają ze specjalu oraz będą korzystać ze świeżego powietrza pod dębami.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 autokar	3.000	2.000	1.000
2.	Koszt 2 przewodnik	200		z dotacji 200,-
3.	Koszt 3 biskup pod łóżko	350		350,-
4.	Koszt 4 napoje chłodzące	100		100,-
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3.650	2.000	1.650

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Skarbnik
Stowarzyszenia Zwykłego „Aktywny Senior”
Powiatu Rypińskiego

Franciszek Kaczyński
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 31.07.2025r.