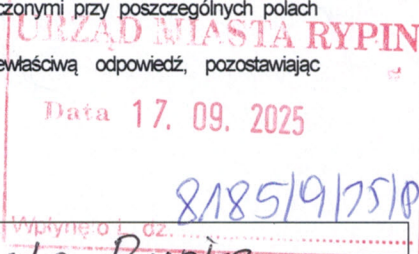


## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie”.



### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Miasta Rypin
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	<del>Ochrona i promocja zdrowia</del> Wydarzenie społeczne

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie Zwykłe „Aktywny Senior” powiatu rypińskiego
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Franciszek Kaczynski tel. 600-199-161

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Spotkanie integracyjne		
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	22.09.25	Data zakończenia
			30.11.25
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Celem wydarzenia jest „Dzień Seniora” na którym odbywa się integracja społeczna polegająca na spotkaniu członków z innymi klubami i stowarzyszeniami mającymi różne pomysły i spostrzeżenia na życie ludzi w różnych sytuacjach i latach, które można wykorzystać w czasie spotkań i wymieniac doświadczenia życiowe. Podczas tego spotkania wystąpią zaproszeni goście z Urzędu Miasta, Starostwa, Gminy i MPFEC-u przekazując bieżące informacje o działalności każdej instytucji, na rzecz miasta i osób w podeszłym wieku. Ponadto wystąpi chór „Kresole Seniora” który reprezentuje się nowymi piosenkami podkreślając życie seniora.		

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Współpraca "Dzień Seniora"	40	lista obecności
Pamiątkowe zdjęcie	-	zdjęcie

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Członkowie Stowarzyszenia spotykają się z przedstawicielami innych klubów i stowarzyszeń i wymieniają się swoimi doświadczeniami i ciekawymi, które będą mogli zastosować i ciekawie lub przekazać innym członkom.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 zespół	1,000	1,000	-
2.	Koszt 2 art. spożywcze	2,000	1,000	1,000
3.	Koszt 3 napoje i inne art.	200	400	200
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3,200	2,000	1,200

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Franciszek Kaczyński  
Zdzisław Szubowski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data Rypin, dn. 17.09.25r.

Stowarzyszenie Zwykłe  
„Aktywny Senior”  
Powiatu Rypińskiego  
87-500 Rypin  
ul. Kościuszki 10