

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W RYPINIE

I. DANE DZIECKA:

1	Imię i nazwisko	
2	Data i miejsce urodzenia	
3	Nr PESEL*	
4	Adres zamieszkania	
5	Nr tel. do szybkiego kontaktu	

II. KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

Lp.	KRYTERIA	TAK /NIE (wypełnia rodzic/ opiekun prawny)	PUNKTACJA (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)
1	Dziecko mieszkające na terenie miasta Rypin		
2.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (liczba dzieci troje lub więcej)		
3.	Dziecko niepełnosprawne, któremu żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa		
4.	Dziecko matki/ojca lub opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko		
5.	Dziecko z rodziny zastępczej		
6.	Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym		
7.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza lub uczęszczało do Żłobka		
RAZEM			

Deklaruje zgłoszenie dziecka do Publicznego Żłobka w Rypinie

od dnia..... w godzinach

III. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE MATKI		DANE OJCA	
Imię i nazwisko		Imię i nazwisko	
Nr PESEL*		Nr PESEL*	
Data urodzenia		Data urodzenia	
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	
Nr telefonu		Nr telefonu	
Adres poczty e - mail		Adres poczty e - mail	
Miejsce zatrudnienia /pobierania nauki Telefon		Miejsce zatrudnienia /pobierania nauki Telefon	

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w karcie zgłoszenia są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

*w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL -numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość

.....
.....
Data
Podpisy rodziców (opiekunów prawnych)

UWAGA: Wypełnienie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Publicznego Żłobka w Rypinie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO), informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczny Żłobek w Rypinie**, adres kontaktowy: Publiczny Żłobek w Rypinie, ul. Młyńska 12, 87-500 Rypin.
 2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@rypin.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 3. **Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, **stosownie do** Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz innych obowiązujących przepisów prawa. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane mogą być na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
 4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania.**
 5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy kompetencyjne lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do odwołania zgody (jeśli dane zbierane są na podstawie zgody, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia).
 6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami, przysługują Pani/Panu następujące prawa:**
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji.
- W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – ma Pani/Pan prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie (poprzez kontakt z Administratorem lub osobiście: Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin.) z tym, iż wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Proszę pamiętać, iż wycofanie zgody może dotyczyć tylko tych przypadków i dotyczy tylko takiego zakresu danych osobowych, w których zgoda jest podstawą przetwarzania danych osobowych i nie ma innych podstaw prawnych do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**
 8. **Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa lub jest warunkiem zawarcia umowy.** W takich przypadkach konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości realizacji zadań przez Administratora. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
 9. **W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie podejmuje wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.** Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

.....
(data i czytelny podpis rodziców lub prawnych opiekunów)