

3. Kryteria wyboru ofert:

Cena brutto za daną część przedmiotu zamówienia.

4. Sposób przygotowania oferty:

Cena ofertowa zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania wraz z dostawą do Rypińskiego Domu Kultury przy ul. Warszawskiej 8, 87-500 Rypin, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje (netto, VAT, brutto). Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej, umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy z adnotacją: „Dostawa wyposażenia na warsztaty filmowe: – Dostawa zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu „Wielka sztuka na ekranie””

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym jest:

Dyrektor - Grzegorz Ziomek

tel./fax (54) 280 21 56

e-mail: grzegorz.ziomek@rypin.eu

w terminach dni robocze w godz. od 8³⁰ do 14³⁰

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (dopuszcza się możliwość korespondencji drogą elektroniczną lub faxem). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Warunki płatności: Płatność dokonana zostanie przez Zamawiającego przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru.

9. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni.

10. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć do dnia 19.06.2017 r. do godziny 10:00 w sekretariacie Zamawiającego, 87-500 Rypin, ul. Warszawska 8.

DYREKTOR

mgr Grzegorz Ziomek