

## **WSZYSCY WYKONAWCY**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania: „**Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury**”

Nr postępowania: **ZP/PN/1/2017**

## **ZMIANA TREŚCI SIWZ**

Działając zgodnie z art. 38 ust. 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579) wprowadzam zmianę treści SIWZ w poniższym zakresie:

### **1. Dział VI ust. 1 SIWZ**

#### **Było:**

1. Wymagana dokumentacja w celu załączenia do oferty:
  - 1) Wypełniony Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 2) Oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 25a ust. 1 ustawy, (zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki Nr 3 i 4 do SIWZ)
  - 3) Potwierdzenie wniesienia wadium.
  - 4) Zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
  - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 6) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

7) W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

8) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiarów robót służący do prowadzenia rozliczeń zaawansowania robót na etapie realizacji umowy. Poszczególne pozycje kosztorysów muszą zawierać ceny jednostkowe netto z uwzględnieniem narzutów. Oczekuje się, aby wszystkie pozycje w kosztorysie ofertowym podane były z dokładnością do 1 grosza. Kosztorys w układzie i kolejności zgodnej z przedmiarami. Załączone przedmiary robót pełnią rolę wyłącznie pomocniczą.

**Jest:**

1. Wymagana dokumentacja w celu załączenia do oferty:

1) Wypełniony Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ,

2) Oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 25a ust. 1 ustawy, (zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki Nr 3 i 4 do SIWZ)

3) Potwierdzenie wniesienia wadium.

4) Zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,

5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

7) W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

## **2. Dział XIV ust. 9 SIWZ**

**Było:**

9. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu:

1) Umowę konsorcjum (jeżeli dotyczy) stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację przedmiotu zamówienia, w której lider konsorcjum (partner wiodący) będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy na wykonanie zamówienia oraz odbierania instrukcji w imieniu i na rzecz wszystkich konsorcjantów (partnerów).

2) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Uprawnienia budowlane osób wskazanych w ofercie oraz dokument potwierdzający przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.



**Jest:**

9. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu:

- 1) Umowę konsorcjum (jeżeli dotyczy) stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację przedmiotu zamówienia, w której lider konsorcjum (partner wiodący) będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy na wykonanie zamówienia oraz odbierania instrukcji w imieniu i na rzecz wszystkich konsorcjantów (partnerów).
- 2) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Uprawnienia budowlane osób wskazanych w ofercie oraz dokument potwierdzający przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.
- 4) Kosztorys ofertowy oryginał

Oczekuje się aby wszystkie ceny w kosztorysie ofertowym podane były z dokładnością do 1 grosza, z uwagi na to, że cena ofertowa jest ceną ryczałtową przyjmuje się ją za prawidłową bez względu na sposób jej obliczenia. Kosztorys ofertowy będzie stanowił jedynie podstawę do:

- a) ustalenia wysokości płatności przejściowych należnych Wykonawcy w miarę postępu robót,
- b) określenia cen jednostkowych w przypadku ewentualnych zmian zakresu robót dokonywanych zgodnie z ustawą.

Kosztorys ofertowy należy podzielić na branże i działy analogicznie jak przedmiary robot załączone do SIWZ. Pozycje dla których nie zostaną określone ceny jednostkowe uważać się będzie, że zostały ujęte w wartości całkowitej przedmiotu zamówienia podanej w ofercie. Zamawiający dopuszcza modyfikację pozycji przedmiarów i dodanie dodatkowych pozycji niezbędnych dla wykonania zadania zgodnie z dokumentacją techniczną.

3. Zmieniam treść SIWZ poprzez dodanie Załącznika Nr 9 do SIWZ – Formularz ofertowy zaktualizowany.

**Zmiana treści SIWZ jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców.**

**Termin składania i otwarcia ofert pozostaje bez zmian.**

**DYREKTOR**  
  
**mgr Grzegorz Ziomek**